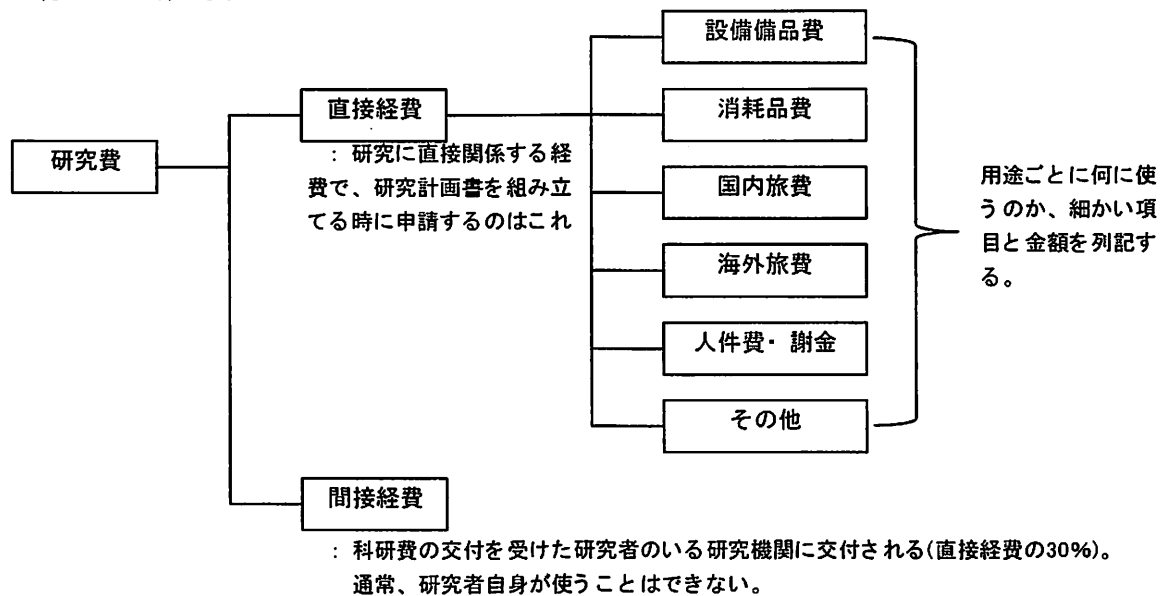


## 科 研 費 応 募 に つ い て - 研 究 費 ( 研 究 経 費 ) 編 -

### ○ 交 付 さ れ る 研 究 費



### ○ 申 請 対 象 と な る 経 費 ( 直 接 経 費 )

( 1 ) 「 科 研 費 で 交 付 さ れ た 研 究 費 で 応 募 す る 研 究 テ ー マ が 全 て 完 結 す る 」 こ と が 前 提

→ 応 募 研 究 に 必 要 な 物 を 全 て 請 求 し な け れ ば な ら ぬ 。

※ 科 研 費 の 応 募 テ ー マ は 、 必 ず 科 研 費 で 交 付 さ れ た 研 究 資 金 で ま か な う の が ル ー ル  
他 の 経 費 と の 混 同 使 用 は 、 原 則 認 め ら れ て い ぬ 。

( 例 )

- ・ パソコンを使用して分析を行う場合、パソコンだけでなくハードウェアも必要
- ・ 研究の参考にするためには、他者の論文を図書館に複写請求が必要
- ・ プリンターの用紙やインク代
- ・ 論文投稿代、学会発表の際の費用
- ・ 資料収集のための学会参加費用
- ・ 学会参加のための国内旅費、海外旅費
- ・ 実験補助や資料整理のためのアルバイト雇用 などなど

( 2 ) 研究期間のいずれかの年度における研究経費の額が 10 万円未満の研究計画



研究経費は、まず応募する研究テーマを遂行するのに必要な物を全て上げてみて、その金額を計算する。

○科研費で対象とならない経費

- ( 1 ) 建物等の施設に関する経費
- ( 2 ) 補助事業遂行中に発生した事故・災害の処理のための経費
- ( 3 ) 研究代表者又は研究分担者の人件費・謝金
- ( 4 ) その他、間接経費を使用することが適切な経費

○科研費申請書類「研究経費の妥当性・必要性」項目の書き方

#### 【基盤研究 ( C ) の申請書類の場合】

##### 研究経費の妥当性・必要性

本欄には、「研究計画・方法」欄で述べた研究規模、研究体制等を踏まえ、次頁以降に記入する研究経費の妥当性・必要性・積算根拠について記述してください。また、研究計画のいずれかの年度において、各費目（設備備品費、旅費、人件費・謝金）が全体の研究経費の 90% を超える場合及びその他の費目で、特に大きな割合を占める経費がある場合には、当該経費の必要性（内訳等）を記述してください。

##### ( 記入例 )

今回応募する研究では、「○○測定装置」を...するための実験で使用するが、この装置は既に研究室で常備しているため、その装置を移動させる為に必要な消耗品を購入することで、平成 27 年度の実験を行うことは充分可能であることから、測定に必要な消耗品費のみを計上している。

また、各年度の得られた研究結果は国内学会で各年 1 回、国際学会で 1 回発表する予定であり、その旅費を研究経費に含めている。

以上